



REGULAMENT PRIVIND SPRIJINIREA DE PROIECTE CULTURALE ȘI SOCIALE DIN FONDUL TIMBRULUI ARHITECTURII

A. BAZA LEGALĂ

1. Prezentul regulament a fost aprobat prin Hotărârea Senatului UAR nr. 82/13.12.2013.

2. Regulamentul se fundamentează pe prevederile Legii nr. 35/1994 privind timbrul literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric, al artelor plastice, al arhitecturii și de divertisment și pe Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2823/2003 pentru aprobarea normelor metodologice privind perceperea, încasarea, utilizarea, evidența și controlul sumelor rezultate din aplicarea Timbrului Arhitecturii.

3. Ia în considerare actele specifice emise, de către Alianța Națională a Uniunilor de Creatori sau de către conducerea Uniunii Arhitecților din România în colaborare sau nu cu Ordinul Arhitecților din România, al doilea beneficiar al Timbrului Arhitecturii.



B. PRINCIPIILE DE ACCESARE A FONDURILOR

1. Potrivit Legii 35/1994 și a OMCC 2823/2003, din Fondul Timbrului Arhitecturii (FTA) se pot finanța, în limita sumelor aprobate anual de Senat, proiecte cu caracter cultural și social din domeniul de manifestare și activitate al UAR. Aceste proiecte pot fi propuse de operatori cu sediul în România:

- a/ persoane juridice de drept privat care, potrivit actelor constitutive, desfășoară activități culturale și sociale (ONG-uri);
- b/ institutii publice care organizează activități culturale și sociale.

2. Operatorii trebuie să nu aibă datorii la bugetul de stat sau la bugetul local și să fi respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

3. Principiile care vor sta la baza selectării proiectelor pentru finanțare din FTA sunt următoarele:

- a/ susținerea obiectivelor incluse în statutul și strategia cultural-socială a UAR;
- b/ accesibilitate egală pentru toți aplicanții care se înscriu în prevederile prezentului regulament;
- c/ transparență și monitorizare privind modul de alocare și de utilizare a fondurilor alocate;
- d/ suma acordată prin finanțare se va raporta la repartizarea teritorială a colectării FTA;
- e/ încurajarea colaborării operatorilor din zone diferite ale țării.

4. Pentru proiecte de mare valoare și cu impact deosebit, Colegiul Director poate recomanda Senatului încredințarea directă către o firmă/un operator sau un grup de renume în baza unei hotărâri adoptate cu 2/3 din membrii acestuia. În aceleași condiții se poate lansa un concurs public de specialitate care va urma o procedură specifică.

5. Sumele din FTA se acordă, pentru finanțarea parțială a unui proiect, în baza unui contract încheiat între Uniunea Arhitectilor din România și operatorul care a solicitat sprijinul sau care a fost numit pentru încredințare directă/ în urma unui concurs în baza prevederilor prezentului regulament.



6. Proiectele și acțiunile ce se vor implementa în cadrul acestora vor fi în acord cu principiile documentelor internaționale privind dezvoltarea durabilă a așezarilor umane și protecția patrimoniului cultural și cu luările de poziție ale UAR.

7. Anual UAR propune tematica proiectelor scoase la concurs pentru finanțarea din FTA, potrivit priorităților pentru anul în curs (a se vedea cap. D).

C. TIPURI DE PROIECTE

1. Programele și proiectele proprii ale UAR. Acestea vor fi aprobate direct de către Senat în limita bugetului FTA. Conform strategiei cultural-sociale a UAR, aceste programe sunt:

- a. Centrul cultural al UAR;
- b. Bienala de Arhitectură București;
- c. Bienala de Arhitectură de la Veneția;
- d. Casele de Odihnă și Cultură ale Arhitecților;
- e. Serviciul de Asistență Socială.

2. Alte proiecte sprijinite direct de UAR:

- a. Premii și burse speciale, subvenții pentru tinerii arhitecți;
- b. Manifestări deosebite dedicate arhitecților seniori;
- c. Proiecte culturale de socializare a membrilor UAR;
- d. Manifestări dedicate studenților arhitecți.

3. Proiecte externalizate de tipul Observatorul Urban (OU), program cultural aparținând UAR. Acestea vor trebui să răspundă următoarelor două condiții principale:

- a. Să răspundă obiectivelor principale ale OU: având caracter civic, critic și de informare;
- b. Bugetul lor să nu depășească suma prevăzută prin bugetul anual.

Aplicațiile acestor proiecte vor trebui să respecte un regulament cadru propriu și un caiet de concurs. Proiectele depuse vor fi evaluate și selectate de către un juriu format din



board-ul OU si un reprezentant al comisiei de selecție a proiectelor din cadrul UAR.

4. Proiecte externalizate care nu sunt predefinite de către UAR, sprijinite direct de UAR, supuse procedurii curente de selecție. Acestea vor trebui să respecte principiile expuse în capitolul B.

Conform statutului și strategiei UAR, dintre proiectele externalizate care nu se referă la activitatea UAR, vor fi încurajate cele legate de:

- a. Publicații noi de specialitate (biografii de arhitecți, monografii de localități/ansambluri, studii istorice pentru clădiri susceptibile de a deveni monumente);
- b. Publicații vechi retipărite/reactualizate, cărți de memorii;
- c. Salvagardarea arhivelor de arhitectură, documente de arhitectură din România, machete și relevee de clădiri;
- d. Expoziții de arhitectură românească, retrospective.

D. PRIORITĂȚI ANUALE

1. În anul 2014, UAR scoate la concurs finanțarea din FTA a proiectelor de interes național de tipul celor descrise în cap. C, art. 4, cu următoarele tematici:

- a. **Biografii de arhitecți notabili (studii, profesori, exercitarea meseriei, lucrări, opere în Lista Monumentelor Istorice, evaluare, contribuții la dezvoltare domeniului etc.);**
- b. **Producerea, conservarea și punere în valoare a documentelor de arhitectură (relevee, material fotografic etc.) din România, privind străzi, galerii, scuaruri, pietre, istoric, planuri, desfășurări, vederi detaliu și ansamblu, vederi aeriene etc.**
- c. **Monografii de clădiri monumentale (situare, istoric, valori, descriere, planuri, sistem constructiv, materiale, fațade, fotografii, autor, executant, comanditar)**



- d. Tratat, dictionare, ghiduri (cercetări istorie teorie, cronologii, monografii regionale, instrumente de lucru cu caracter enciclopedic, îndrumare turistice privind obiecte de arhitectură, ansambluri, zone etc.)**
- e. Acțiuni de salvagardare și punere în valoare a obiectivelor cu semnificație culturală;**
- f. Acțiuni de încurajare efectuate de catre tinerii arhitecti si membrii U.A.R in vederea implicării civice în probleme ce țin de cadrul construit al localităților;**
- g. Ateliere, școli de vară, work shop-uri ce implică dobândirea de către tinerii arhitecti a unei practici în meserii tradiționale specifice lucrărilor de restaurare a clădirilor.**

E. SELECȚIA ȘI GESTIONAREA PROIECTELOR CARE FAC OBIECTUL UNEI PROCEDURI CURENTE DE SELECȚIE

1. De selecția și urmarirea derulării acestor proiecte se ocupă Comisia de Selecție și Evaluare a Proiectelor (CSEP). Aceasta organizează sesiuni de selecție, anunțate public și din timp.

2. Documentațiile solicitanților de finantare din FTA vor contine urmatoarele:

- a/ foaia de capăt a dosarului de solicitare (Anexa 1);**
- b/ formularul tipizat de solicitare a finanțării (Anexa nr. 2 – tabele A-G);**
- c/ bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului, (Anexa nr. 3A sau, pentru publicatii, Anexa nr. 3B);**
- d/ nota de fundamentare a bugetului de venituri și cheltuieli al proiectului propus (max. 1 pagină);**
- e/ documente privind parteneriatul cu alte organizatii nonprofit, dacă este cazul (Anexa nr. 4);**
- f/ dovada că dispun de un cont bancar pentru efectuarea operațiunilor financiare aferente proiectului, dovada faptului că solicitantul desfășoară activități în domeniul cultural – extras statut, act**



UNIUNEA ARHITECTILOR DIN ROMANIA

Str. Demetru Dobrescu, nr. 5, sector 1, Bucuresti, cod 010026, tel/fax: +40 21 315 60 73
o.p. 1, c.p. 841, uar_contact@yahoo.com, www.uniuneearhitectilor.ro, cod fiscal 8236717

constitutiv etc.;

- g/ dovada că există și alte surse de finanțare proprii sau atrase ale beneficiarului, minimum 10% (extras cont, parteneriate care să vizeze suma);**
- h/ în cazul proiectelor editoriale, cuprinsul publicației, un capitol sau subcapitol din publicație și o selecție de ilustrații avute în vedere pentru publicare;**
- i/ în cazul proiectelor care presupun încărcarea de informație pe pagini web, dovada funcționării respectivelor paginii în ultimii cinci ani.**

3. Documentația de la art. E.2. se va depune la sediul UAR într-un dosar complet și două dosare conținând doar documentele din anexele: 1, 2C, 2D, 2E, 2F, 3A, respectiv 3B. Documentele de la art. E.2. pc. a – e se depun și în format digital.

4. Prevederi privind eligibilitatea cheltuielilor:

- a/ sunt considerate eligibile cheltuieli care reflectă costuri necesare și rezonabile, sunt oportune și justificate, sunt efectuate pe perioada de desfășurare a proiectului, sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare și trebuie să fie prevăzute în formularul de buget, sunt înregistrate în contabilitate, identificabile și verificabile, sunt susținute de acte și documente justificative originale corespunzătoare;
- b/ nu sunt eligibile: achiziția de vehicule, echipamente de folosință îndelungată, servicii conexe, plata salariilor, programe informaționale, achiziția de țigări, băuturi alcoolice;
- c/ în bugetul proiectelor, cheltuielile funcționale sunt limitate la maximum 15% din suma solicitată UAR;
- d/ în bugetul proiectelor editoriale, cheltuielile tipografice sunt limitate la maximum 35% din suma solicitată UAR.

5. Procentele prevăzute la art. E.4. sunt valabile atât din suma solicitată, cât și din suma acordată.



F. ADMITERE ȘI SELECȚIE

1. Nu vor fi supuse atenției CSEP documentațiile care nu se înscriu în prevederile Legii 35/1994, nu conțin elementele prevazute la art. E.2., sunt scrise de mână, nu respectă indicațiile privind numărul de rânduri maxim ce poate fi completat în tabelele - anexă, conțin declarații inexacte sau înaintate de solicitanții care au conturile bancare blocate.

2. Operatorii care au beneficiat de finanțare în sesiunile anterioare, termenul contractului a expirat și nu au finalizat proiectul și nici nu au efectuat decontul final până la 31 ianuarie 2014 nu pot participa la sesiunea de proiecte culturale și sociale 2014.

3. Selecția proiectelor propuse finanțării se face pe baza criteriilor de mai jos, notate cu valori de la 1-10:

a/ nuanțarea ori completarea obiectivelor prevazute în statutul UAR.

b/ contribuția la satisfacerea unor cerințe ale grupurilor țintă din UAR.

c/ caracterul inovator al proiectului, originalitatea subiectului abordat,

d/ realismul proiectului reflectat și în relația cost-beneficiu.

e/ calitatea proiectului și contribuția lui la:

- promovarea culturii arhitecturale,
- protejarea drepturilor de autor în arhitectură,
- dezvoltarea socio-culturală și comunitară,
- continuitatea și fortificarea identității locale,
- implementarea politicilor socio-culturale la diverse niveluri,

G. COMISIA DE SELECȚIE ȘI EVALUARE A PROIECTELOR

1. Selecția și evaluarea proiectelor se face de către Comisia de Selecție și Evaluare a Proiectelor (CSEP) numită anual prin hotărâre a Senatului UAR, dintr-o listă de 10 propuneri.

2. Independența deciziilor CSEP este garantată.

3. CSEP este formată din 5 membri, 2 membri supleanți, la care se adaugă, fără



drept de vot, un membru al Comisiei culturale și un membru al Comisiei economice ale Senatului UAR. CSEP își va alege un președinte dintre membrii săi și va beneficia de serviciile unui secretar din personalul UAR.

4. CSEP se întrunește în sesiunea de selecție a proiectelor în vederea finanțării, sesiunea de evaluare intermediară, sesiunea de evaluare finală și ori de câte ori este necesar.

5. Ședințele sunt conduse de președinte sau o persoană desemnată de acesta. Comisia hotărăște prin votul majorității membrilor.

6. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate (Anexa nr. 7). În cazul în care un membru al CSEP constată situații contrare prevederilor declarației de imparțialitate, acesta va informa comisia și nu va participa la jurizarea proiectului respectiv.

7. La finalul fiecărei sesiuni, președintele CSEP va prezenta Colegiului Director al UAR Procesul Verbal al lucrărilor, ce se constituie în raport de evaluare.

8. CSEP va completa rubricile aferente din *Foaia de capăt a dosarului de solicitare* (Anexa nr. 1) pentru fiecare proiect evaluat în sesiunea de selecție în vederea finanțării.

9. Comisia poate propune refuzul finanțării din partea UAR.

10. La finalul sesiunii de selecție, lista proiectelor depuse, a celor selecționate în ordinea punctajului obținut, observațiile CSEP privind proiectele, precum și sumele alocate din FTA se afișează prin grija secretarului comisiei, pe site-ul UAR.

11. În cazul în care valoarea proiectelor selectate depășește fondurile dispuse prin buget, calificarea proiectelor se face în baza punctajului obținut. În caz de balotaj, calificarea se face prin echilibrarea reprezentării teritoriale.

12. Contestațiile se depun în scris la secretariatul UAR după publicarea hotărârii CSEP. Comisia de soluționare a contestațiilor, formată din 3 membri, va formula în scris răspuns fiecărei contestații depuse.

13. Sumele pentru proiectele culturale/ sociale se alocă prin Dispoziție a Colegiului Director, în conformitate cu decizia CSEP și soluțiile eventualelor contestații.



H. FINANȚAREA PROIECTELOR CARE FAC OBIECTUL SELECȚIEI PRIN CONCURS

1. Pentru proiectele pentru care s-a acordat finanțare se încheie un contract în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării rezultatului, potrivit modelului (Anexa nr. 5). Dacă solicitantul finanțării nu se prezintă pentru semnarea contractului, se consideră că finanțarea nu a fost acceptată.

2. Contractului de finanțare depus la contabilitatea UAR i se vor atașa cererea de finanțare, bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului, desfășuratorul, hotărârea CSEP și dispoziția de aprobare a Colegiului Director al UAR.

3. Autorii de proiect care au primit finanțări din FTA, au obligația să prezinte contabilității UAR o raportare intermediară și una finală, potrivit modelului (Anexa nr. 5).

4. Suma aprobată pentru finanțare se acordă în trei tranșe:

- prima tranșă, de 30%, la semnarea contractului;
- a doua tranșă, de 30%, la acceptarea raportului intermediar de către CSEP;
- a treia tranșă, de 40%, la acceptarea raportului final de către CSEP.

5. În cazul neindeplinirii niciuneia din clauzele din contractul de finanțare, acesta se reziliază, beneficiarul finanțării fiind obligat să returneze UAR integral sau, după caz, parțial sumele primite. Returnarea integrală sau parțială a finanțării se va stabili pe baza prevederilor contractuale și a unui raport privind situația derulării proiectului, întocmit de coordonatorul/ responsabilul proiectului și analizat de CSEP.

6. Neîndeplinirea sau îndeplinirea în parte a unor clauze din contractul de finanțare, poate conduce la penalizări din tranșa finală, potrivit prevederilor contractului de finanțare.

7. Finanțările nerambursabile acordate din FTA nu pot fi utilizate pentru obținerea de profit.

I. ALTE DISPOZIȚII

1. Anual, din FTA se vor aloca, după caz și în limitele posibile, sume pentru premii, burse, publicații, pentru ajutoare de urgență și pentru participarea activă a reprezentanților UAR, inclusiv ai filialelor, la manifestări interne și internaționale. Pentru aceasta din urma activitate, participarea va trebui să fie sub forma de reprezentare



oficială a Uniunii (congrese, simpozioane etc.), sau ca parte a unui proiect cultural.

2. Sumele mentionate la punctul H.1. vor fi prevazute în bugetul de venituri și cheltuieli al FTA , aprobat de Senat

3. Pe baza datelor Bugetul „Timbrul Arhitecturii”, sunt stabilite pentru fiecare exercitiu financiar ca procent din dobanzile depozitelor constituite pe baza colectării Timbrului de Arhitectură în exercitiul financiar precedent:

- a/ premii, burse de studiu și cercetare: 10-15%
- b/ ajutoare de urgență, situații sociale grave: 5-10 %;
- c/ participarea la manifestări interne și internaționale: 5-10 %;
- d/ activitatea Comisiei de Selecție și Elaborare a Proiectelor: 2-5%
- e/ publicații ale UAR, alte publicații: procente stabilite anual prin buget de către Senat.

4. Colegiul Director va propune Senatului aprobarea prin hotărâre a sumelor alocate pentru activitățile și manifestările de la art. I. 2. Pentru obținerea sumelor din FTA (art. I. 1.), în afara concursului, solicitanții vor formula o cerere de finanțare, însoțită de o notă de fundamentare și/sau alte documente relevante care vor trebui însușite de CSEP.

5. Efectuarea viramentelor din contul Timbrului Arhitecturii se va face în conturile indicate de catre solicitanți. Viramentul se va efectua numai după prezentarea la contabilitatea UAR a documentelor justificative în original.

6. Sumele din FTA rămase necheltuite la finele exercitiului financiar vor fi reportate în exercitiul financiar următor pentru o destinație stabilită prin buget.

7. Anexele 1-7 fac parte integrantă din prezentul regulament.

8. În cazul unor proiecte de importanță excepțională și pentru care se impune o procedura de urgență, aplicațiile pot fi aprobate direct de catre Senatul UAR.

Aprobat de Senatul UAR



FOAIA DE CAPĂT A DOSARULUI DE SOLICITARE

1. Titlul și autorii proiectului <i>(se va completa de către operatorul cultural)</i>	
2. Denumirea operatorului cultural <i>(se va completa de către operatorul cultural)</i>	
3. Descrierea succintă a proiectului <i>(se va completa de către operatorul cultural, max. 15 rânduri)</i>	
4. Suma solicitată <i>(se va completa de către operatorul cultural)</i>	
5. Responsabili direcți de implementarea proiectului <i>(se va completa de către operatorul cultural)</i>	

6. Comentariile CSEP	
7. Punctajul obținut	
8. Suma acordată	
9. Semnătura membrilor CSEP	

**ANEXA NR. 2 (tabele A-G)****2. A. Date despre operatorul cultural care solicită finanțarea**

Se va anexa dovada faptului că solicitantul desfășoară activități în domeniul cultural – extras statut, act constitutiv etc.

1. Denumire:	
2. Date de contact (adresa, telefon, fax, e-mail, website)	
3. Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul anterior celui în care se solicită finanțarea	
4. Conducerea organizației: Nume/ profesie Act identitate Domiciliu	
5. Responsabil financiar: Nume/ profesie Act identitate Domiciliu	
6. Principalele obiective ale organizației și principalele proiecte desfășurate: <i>(max. 10 rânduri)</i>	
7. Parteneri atrași pentru proiect (daca este cazul) și rolul acestora în proiect	



2. B. CURRICULUM VITAE

Poziția propusă a fi ținută în proiect:

În mod obligatoriu se vor depune CV-uri pentru responsabilii implementării proiectului și responsabil financiar al proiectului

1. Nume, Prenume	
2. Data nașterii:	
3. Diplome obținute și nivel de școlaritate	
4. Membru al unor corpuri/asociații profesionale:	
5. Poziția profesională actuală:	
6. Calificări relevante pentru proiect:	

1. Experiența specifică în proiecte similare: (max. 3 proiecte)			
Titlul proiectului	Principalele activități ale proiectului (max. 3 activități de proiect)	De la data – până la data (zi /lună /an)	Atribuții în cadrul proiectului

8. Alte informații relevante: (max. 30 rânduri)

Data completării:

Semnătura



2. D. Date despre activități

Calendarul activităților majore: (max. 6 activități)	Etape de implementare															
	Luna 1		Luna 2		Luna 3		Luna 4		Luna 5		Luna 6		Luna 7		Luna 8	
.....																
.....																
.....																
.....																
.....																
.....																

Vă rugăm să marcați în calendarul activităților a doua jumătate a lunii iunie, moment în care are loc evaluarea intermediară a proiectului.

2. E. Descrierea detaliată a activităților

Activitatea nr. ____	
Sub-activități	
Rezultate scontate (max. 5 rânduri)	
Persoane responsabile	
Participanți	
Sistemul de indicatori specifici, măsurabili și raportați la timp asociați activității	



2.F. Planul de management al proiectului

1. Echipa proiectului cultural - Responsabilitatile fiecarui membru:	
2. Promovarea proiectului: <i>(max. 10 rânduri)</i>	
3. Sustenabilitatea proiectului: <i>(max. 5 rânduri)</i>	
4. Riscuri care ar putea influența derularea proiectului:	
5. Măsurile de prevenire / diminuare a riscurilor:	



2. G. Declarație pe proprie răspundere

DECLARAȚIE

Declar pe propria răspundere că persoana juridică pe care o reprezint în calitate de nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/ conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am / nu a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract de finanțare;
- d) sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/ nu are arierate către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate sau alte bugete;
- f) sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul Penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Denumirea solicitantului:

Numele și semnătura coordonatorului de proiect:

Ștampila institutiei solicitante:

Data.....



ANEXA NR. 3A *

STRUCTURA BUGETULUI (cheltuieli pentru care se asigură finanțare)

CATEGORIA DE CHELTUIELI (cu exceptia proiectelor de publicatii)	TOTAL	contribuție proprie	Alte surse	Suma decontată de UAR
1. Onorarii convenite conform Legii 8/1996 cu modificarile si completarile ulterioare (contracte de dr. de autor)				
- nr. colaboratori si calitatea in proiect x onorariu				
2. Remuneratii colaboratori (conventii incheiate cf. Codului Civil)				
-1 nr. colaboratori si calitatea in proiect x onorariu				
3. Cheltuieli materiale si servicii, din care:				
3.1 cazare si masa sau diurna participanti, colaboratori, echipa de proiect: -3.1.1. cazare: nr. de nopti x nr. camere x pret camera; -3.1.2. masa sau diurna: nr. zile x nr. participanti x 13,00 RON/zi persoana				
3.2 transport intern si/sau extern participanti, colaboratori, echipa de proiect: -3.2.1. transport				



UNIUNEA ARHITECTILOR DIN ROMANIA

Str. Demetru Dobrescu, nr. 5, sector 1, Bucuresti, cod 010026, tel/fax: +40 21 315 60 73
o.p. 1, c.p. 841, uar_contact@yahoo.com, www.uniuneearhitectilor.ro, cod fiscal 8236717

CATEGORIA DE CHELTUIELI (cu exceptia proiectelor de publicatii)	TOTAL	contribuție proprie	Alte surse	Suma decontată de UAR
feroviar/aerian/rutier: nr. bilete (tren/autocar/avion) x pret/bilet -3.2.2. transport rutier: nr. km x 7,5 litri/100 km x pret/ 1 litru de combustibil				
4. Cheltuieli specifice:				
4.1. inchirieri de spatii si aparatura, mijloace de transport -4.1.1. nr. zile x pret/zi pentru inchiriere -4.1.2. nr. zile x aparatura (pe tip de aparatură) x pret / zi pentru inchiriere - 4.1.3 si/sau transport prin inchiriere de autovehicule: nr. zile x pret de inchiriere				
4.2. actiuni promotionale si de publicitate -4.2.1. categorie de actiune x pret -4.2.2. categorie de tiparituri (tiraj/nr. de exemplare pentru fiecare material tiparit) x pret				
4.3. tiparituri				
4.4 altele: -4.4.1. inchiriere simeze, vitrine, stative, panouri, altele asemenea				



UNIUNEA ARHITECTILOR DIN ROMANIA

Str. Demetru Dobrescu, nr. 5, sector 1, Bucuresti, cod 010026, tel/fax: +40 21 315 60 73
o.p. 1, c.p. 841, uar_contact@yahoo.com, www.uniuneearhitectilor.ro, cod fiscal 8236717

CATEGORIA DE CHELTUIELI (cu exceptia proiectelor de publicatii)	TOTAL	contribuție proprie	Alte surse	Suma decontată de UAR
5. Cheltuieli functionale (max. 15 % din finantare)				
-5.1. cheltuieli cu energia electrica, chiria, convorbiri telefonice, internet (corespondenta)**				
6. Cheltuieli dotari independente (de regula nu vor depasi 10% din totalul finantarii acordate)				
6.1. echipamente birotica - categorie de echipament bucata x pret /bucata				
6.2. mobilier (nu este cheltuiala eligibila pentru UAR, se acopera din surse proprii sau atrase.)				
6.3. Consumabile birotica - categorie de consumabile: unitatea de masura (buc. coala, top etc.) x pret/bucata				
7. Alte cheltuieli necesare proiectului cultural				
7.1 premii -nr. persoane (motivul primirii premiului) x c/valoarea premiului				
7.2. alte cheltuieli asemanatoare				



UNIUNEA ARHITECTILOR DIN ROMANIA

Str. Demetru Dobrescu, nr. 5, sector 1, Bucuresti, cod 010026, tel/fax: +40 21 315 60 73
o.p. 1, c.p. 841, uar_contact@yahoo.com, www.uniuneearhitecilor.ro, cod fiscal 8236717

CATEGORIA DE CHELTUIELI (cu exceptia proiectelor de publicatii)	TOTAL	contribuție proprie	Alte surse	Suma decontată de UAR
8. Cheltuieli neprevazute (max. 5 % din valoarea finantarii)				
TOTAL				

* Anexa 3B este prezentată separat, în Excel.

**Se acceptă în buget și la decontare cheltuielile de la pct. 5, aferente energiei electrice, contractelor de închiriere, convorbirilor telefonice, având ca titular persoana juridică solicitantă a finanțării nerambursabile.

1. BUGETUL TREBUIE SĂ RESPECTE ART. E.4. PRIVIND CHELTUIELILE ELIGIBILE.

2. BUGETUL TREBUIE ÎNSOȚIT DE O NOTĂ DE FUNDAMENTARE (cf. art. D.2., alin. d).

Numele și semnătura reprezentantului legal al operatorului cultural care solicită finanțarea:

Numele și semnătura coordonatorului proiectului cultural:

Numele și semnătura responsabilului financiar:

Ștampila operatorului cultural:

Data:



Declarație de Parteneriat

Un parteneriat este o relație esențială între două sau mai multe organizații, care presupune împărțirea responsabilităților în derularea proiectului finanțat de către UAR, denumit în continuare Finanțator. Pentru a înlesni o derulare ușoară a proiectului, Finanțatorul solicită tuturor partenerilor (inclusiv solicitantului, denumit în continuare Beneficiar, care semnează contractul) să recunoască acest lucru, consimțind la principiile de bună practică a parteneriatului, stipulate mai jos:

Principiile de Bună Practică a Parteneriatului

1. Toți partenerii au citit formularul de cerere și au înțeles care va fi rolul lor în cadrul proiectului înainte ca cererea de finanțare nerambursabilă să fie înaintată Finanțatorului.
2. Toți partenerii au citit contractul de finanțare nerambursabilă și au înțeles care vor fi obligațiile care le revin în cadrul contractului. Ei autorizează Beneficiarul să semneze contractul cu Finanțatorul și să îi reprezinte în relațiile cu acesta privind punerea în aplicare a programului.
3. Solicitantul trebuie să se consulte permanent cu partenerii săi și să-i informeze în totalitate asupra evoluției proiectului.
4. Toți partenerii trebuie să primească copiile rapoartelor elaborate de Beneficiar și înaintate către Finanțator.
5. Modificările importante propuse în cadrul programului (ex. activități, parteneri etc.) vor trebui să fie aprobate de parteneri, anterior înaintării acestora către Finanțator. În cazul în care aceste modificări nu au putut fi aprobate de către toți partenerii, Beneficiarul trebuie să informeze Finanțatorul cu privire la acest lucru, atunci când înaintează spre aprobare propunerea de modificare.

Am citit și consimțit asupra conținutului programului cultural înaintat UAR. Ne angajăm să



UNIUNEA ARHITECTILOR DIN ROMANIA

Str. Demetru Dobrescu, nr. 5, sector 1, Bucuresti, cod 010026, tel/fax: +40 21 315 60 73
o.p. 1, c.p. 841, uar_contact@yahoo.com, www.uniuneearhitectilor.ro, cod fiscal 8236717

acționăm în conformitate cu principiile practicii unui bun parteneriat.

Nume	
Organizatie	
Functie	
Semnatura, stampila	
Data si locul	



CONTRACT DE FINANȚARE

Nr. din data de/...../.....

În temeiul prevederilor Legii 35/1994, privind timbrul literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric, al artelor plastice, al arhitecturii și de divertisment, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Codului Civil, a intervenit urmatorul contract între:

CAPITOLUL 1: Părțile contractante

Art. 1

Uniunea Arhitecților din România (UAR), cu sediul în București, str. Demetru Dobrescu, nr. 5, tel. fax 021/3156073, e-mail programeculturale@uniuneaarhitectilor.ro, cod fiscal 8236717, cont RO30 FNNB 0012 0105 2800 RO01 deschis la Credit Europe Bank, Sucursala Doamei, reprezentată de arh. Viorica Curea, având funcția de președinte și economist Adela Marinescu, având funcția de contabil șef, numită în continuare **Finantator**,

și

Solicitantul cu sediul în..... , tel. /fax....., e-mail, cod fiscal....., cont deschis la , reprezentat de având funcția de și având funcția de contabil / administrator, numit în continuare **Beneficiar**.

CAPITOLUL 2: Obiectul contractului

Art. 2

(1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de lei din Fondul „Timbrul Arhitecturii”, administrat de către Finantator în baza Legii nr. 35/1994 și a Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2823/2003, în vederea realizării de către Beneficiar a proiectului cultural / social în condițiile menționate în anexele care fac parte integrantă din prezentul contract.



CAPITOLUL 3: Durata contractului, etapele de derulare și finanțarea

Art. 3

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și **13 decembrie 2014**.

Art. 4

Proiectul cultural / social prevăzut la art. 2 se va realiza în etape, după cum urmează:

1. prima etapă (de la semnarea contractului până la predarea raportului intermediar privind stadiul implementării proiectului ce va avea loc înainte de evaluarea Comisiei de Selecție și Evaluare a Proiectelor - din luna iunie);
2. etapa finală (de la evaluarea intermediară a Comisiei de Selecție și Evaluare a Proiectelor până pe **10 noiembrie 2014**).

Art. 5

(1) Modul de realizare a fiecărei etape se consemnează într-un formular de raportare intermediară/ final, completat de reprezentanții Beneficiarului, potrivit anexei nr. 6 a REGULAMENTULUI PRIVIND SPRIJINIREA DE PROIECTE CULTURALE ȘI SOCIALE DIN FONDUL TIMBRULUI ARHITECTURII, denumit în continuare Regulament.

Art. 6

(1) Suma reprezentând finanțarea nerambursabilă va fi virată din contul Finanțatorului: IBAN RO30FNNB001201052800RO01, deschis la Credit Europe Bank, sucursala Doamnei, în contul beneficiarului IBAN.

(2) În cazul proiectelor inițiate de Uniunea Arhitecților din România se va face decontul direct pentru fiecare cheltuială efectuată pe baza de documente justificative originale.

Art. 7

(1) Acordarea sumelor se face în trei tranșe, pe baza documentelor justificative. Prima tranșă este considerată avans și este de lei (30% din suma alocată), tranșa intermediară este de lei (30% din suma alocată), iar tranșa finală este de lei (40% din suma alocată).

(2) Justificarea unei tranșe se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în intervalul de timp indicat în prezentul contract.



- (3) Valorile fiecărei categorii de cheltuieli cuprinse în Bugetul aprobat sunt estimative, în consecință se pot deconta sume în plus sau în minus față de cele prevăzute pentru fiecare categorie, cu condiția respectării procentelor minimale / maxime stabilite prin prezentul Contract.
- (4) Documentele justificative vor fi prezentate în copie, cu mențiunea "conform cu originalul".
- (5) Înainte de solicitarea tranșei intermediare, beneficiarul se obligă să prezinte finanțatorului un raport intermediar privind stadiul implementării proiectului cultural, precum și documentele justificative aferente tranșei anterioare.
- (6) Înainte de solicitarea ultimei tranșe de finanțare, beneficiarul se obligă să prezinte raportul de evaluare a proiectului cultural și documentele justificative din care să rezulte plățile efectuate corespunzător cuantumul tranșei de finanțare, fără să depășească suma alocată proiectului prin contract.
- (7) Sumele alocate rămase necheltuite după finalizarea proiectului cultural vor fi returnate Finanțatorului până la data epuizării contractului, prevăzută la art. 2.
- (8) Finanțarea, plata și decontarea sumelor acordate se vor efectua cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL 4: Drepturile si obligatiile partilor

Art. 7

Finanțatorul:

- a) se angajează să asigure finanțarea, în baza propunerii Comisiei de Selecție a proiectelor culturale și sociale din data de și a Hotărârii Senatului Uniunii Arhitecților din România din data, din Fondul „Timbrul Arhitecturii” al Uniunea Arhitecților din România, a proiectului cultural, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- b) are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea proiectului cultural;
- c) are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă Beneficiarul comunica date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către Beneficiar.
- d) în absența dovezii, la momentul efectuării decontului, a contribuției Beneficiarului de minim 10% din valoarea totală a proiectului editorial, să considere reziliat de plin drept contractul de finanțare și să solicite restituirea integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală,



calculată la suma acordată, în raport de data primirii acesteia;

e) în cazul depășirii termenului stabilit la art. 8 lit. m și n pentru depunerea decontului, să deducă, din suma totală justificată de către Beneficiar, penalități de întârziere în cuantum de 0,2% pentru fiecare zi de întârziere;

f) în cazul promovării necorespunzătoare a rolului/calității Beneficiarului în cadrul proiectului, conform obligațiilor asumate de către Beneficiar la art. 8, lit. j), k), p), r), să deducă un procent de 10% din valoarea finanțării acordate.

Art. 8

Beneficiarul:

a) are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea, în condițiile prevazute în prezentul contract;

b) se obligă să utilizeze finanțarea numai în scopul realizării proiectului cultural prevazut la art. 2;

c) se obligă să asigure din surse de finanțare proprii sau atrase de minimum 10% din suma solicitată Finanțatorului;

d) se obligă să respecte etapele realizării proiectului cultural în conformitate cu prevederile art. 4;

e) are dreptul să solicite prelungirea duratei etapelor prevazută în prezentul contract;

f) are dreptul să prelungească durata etapelor prevazută în prezentul contract, în cazul efectuării cu întârziere a plăților de către finanțator, dacă aceasta generează modificări substanțiale în procesul derulării proiectului cultural și în situații de forță majoră;

g) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului cultural și să le prezinte Finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

h) se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea finanțării;

i) se obligă să completeze sau să modifice, la solicitarea Finanțatorului, documentele prezentate spre decontare în termen de 10 zile lucratoare de la data solicitării în cazul în care acestea sunt eronate;

j) se obligă să specifice, pe durata desfășurării proiectului cultural, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, cărților și altor bunuri similare: Realizat/ Apărut/... „în cadrul proiectului cultural beneficiar al unei finanțări din partea Uniunii Arhitecților din România din Fondul „Timbrul Arhitecturii” în anul” alături de prezența siglei UAR, conform modelului pus la dispoziție de către Finanțator;

k) se obligă să specifice, pe durata desfășurării proiectului cultural, pe afișe, cataloage, alte



materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, cărtilor și altor bunuri similare: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Arhitecților din România.”

l) se obligă să prezinte Finantatorului un raport intermediar de activitate pentru sesiunea de evaluare intermediară în vederea deblocării tranșei a doua din finanțare completat conform Anexei nr. 6 a Regulamentului;

m) se obligă să prezinte Finantatorului, la epuizarea etapei finale de realizare a proiectului (cf. art. 4, alin. 2), raportul final de activitate completat conform anexei nr. 6 a Regulamentului și decontul final;

n) în cazul în care i se solicită, se obligă să prezinte Finantatorului decontul final revizuit, pînă în data de **28 noiembrie 2014**

o) se obligă să accepte controlul și verificările în legatură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită de către autoritățile competente, potrivit prevederilor legale;

p) se obligă să anunțe revista Arhitectura, prin e-mail office@arhitectura-1906.ro sau fax: 021.310.91.64, despre desfășurarea oricărui eveniment în cadrul proiectului finanțat în baza prezentului contract cu minim 10 zile calendaristice înainte de data la care acesta va avea loc și să furnizeze redacției materiale de promovare a evenimentului; se recomandă încheierea unui parteneriat media care să detalieze o colaborare între beneficiar și revista Arhitectura;

r) se obligă să depună, cu drept de apariție exclusivă în revista Arhitectura, un articol -text și imagini- care să descrie proiectul sau aspecte relevante ale implementării acestuia;

s) în cazul proiectelor editoriale, se obligă să dea, cu titlu gratuit, Finantatorului 50 de exemplare din lucrarea rezultată;

t) în cazul proiectelor ce implică încărcarea de informație pe pagini web, la finalizarea proiectului, se obligă să dea, cu titlu gratuit în format digital pentru Biblioteca UAR, informația încărcată pe pagina web urmare a implementării proiectului cultural;

u) în cazul proiectelor care presupun organizarea unor expoziții de artă plastică, se obligă să dea, cu titlu gratuit, două lucrări colecției UAR;

v) se obligă să participe la sesiunea de prezentare publică a rezultatelor proiectelor finanțate din FTA și organizată de Uniunea Arhitecților din România în **14 noiembrie 2014** și să o promoveze;

CAPITOLUL 5: Modificarea, rezilierea și încetarea contractului

Art. 9

Prezentul contract poate fi modificat numai în cazuri temeinic justificate, cu acordul ambelor părți, consemnat în scris prin act adițional.



Art. 10

Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fĂră a fi necesară intervenŃia instanŃei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părŃii în culpa i s-a adus la cunoștinŃă cĂ nu și-a îndeplinit nicio obligaŃii contractuală. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaŃiilor contractuale.

Art. 11

Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, dupa caz, la data expirării termenului pentru care a fost încheiat.

CAPITOLUL 6: Clauze speciale

Art. 12

(1) Utilizarea finanŃării în alte scopuri decăt cele prevazute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fĂră intervenŃia instanŃei judecatorești.

(2) Utilizarea materialelor promoŃionale (CD-uri, tipărituri etc.) destinate mediatizării proiectului cultural / social prevazute la art. 2 în scopul obŃinerii de profit este interzisă cu desăvârșire.

(3) Finanțatorul este exonerat de orice răspundere contractuală, civilă sau penală, ce decurge din nerespectarea drepturilor de proprietate intelectuală asupra operelor utilizate în derularea proiectului editorial ce face obiectul prezentului contract.

(4) Beneficiarul este răspunzător pentru realitatea datelor din Fișa de calcul economic - antecalcul și Fișa de calcul economic - postcalcul.

(5) Suma alocată va fi virată Beneficiarului în contul bancar indicat în trei tranșe. Prima tranșă, se plătește în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părŃi. A doua tranșă se plătește în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data acceptării raportului intermediar de către Finanțator. Ultima tranșă se plătește în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data acceptării raportului final și a decontului final de către Finanțator.

(6) În cazul în care Beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca, în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii notificării, să restituie finanțatorului sumele primite.



CAPITOLUL 7: Forță majoră

Art. 13

(1) Este exonerată de raspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzatoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției acesteia.

CAPITOLUL 8: Dispoziții finale

Art. 14

(1) Comunicările între părți vor fi făcute în scris, dovada fiind numărul de înregistrare în registru a celeilalte părți sau prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

Art. 15

(1) Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Art. 16

(1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi solutionate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

Art. 17

(1) Constituie parte integrantă a prezentului contract anexele 2C, 2D, 3A (dacă este cazul), 3B (dacă este cazul), 4 (dacă este cazul) din Regulament așa cum acestea au fost depuse în cadrul concursului prin care a fost solicitată finanțarea, anexa 1 a Regulamentului, completată de Comisia de Selecție și Evaluare a Proiectelor și dispoziția Colegiului Director privind alocarea sumelor de către Senatul Uniunii Arhitecților din România.

Art. 18

Beneficiarul se angajează să realizeze proiectul prezentat în anexele 2C punctele 1, 2, 3, 4, 8, 9 și 2D din cadrul Regulamentului, în forma depusă în cadrul concursului, pentru care a câștigat finanțare și în situația în care Comisia de Selecție și Evaluare a Proiectelor a alocat o altă sumă decât cea solicitată.



UNIUNEA ARHITECTILOR DIN ROMANIA

Str. Demetru Dobrescu, nr. 5, sector 1, Bucuresti, cod 010026, tel/fax: +40 21 315 60 73
o.p. 1, c.p. 841, uar_contact@yahoo.com, www.uniuneearhitectilor.ro, cod fiscal 8236717

Art. 19

Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru Finantator și unul pentru Beneficiar.

Finanțator:

Uniunea Arhitectilor din Romania

Beneficiar:

Președinte,
arh. Viorica Curea

Președinte /Administrator
.....

Contabil sef,
ec. Adela Marinescu

Coordonator proiect/program
.....

Consultant juridic,
av. Daniela Cioca

Responsabil financiar
.....



Raport intermediar / final

Contract nr.
Data încheierii contractului
Operator cultural/Filiala/Uniunea
adresa
telefon / faxe-mail
Denumirea proiectului/programului cultural
Data înaintării raportului
Numele și funcția persoanei care a primit raportul

I. RAPORT DE ACTIVITATE

1. Descrierea pe scurt a activitatilor culturale desfasurate pana la data intocmirii raportului:

(Descrierea nu va depasi 2 pagini si va cuprinde datele necesare unei evaluari de ansamblu a derularii programului cultural si verificarii realitatii prestatilor: beneficiari, dosar de presa, colaborarea cu alti parteneri etc.)

2. Realizarea activitatilor propuse:

(Au putut fi desfasurate aceste activitati in timpul planificat DA/NU
Daca NU, mentionati masurile ce vor fi luate in continuare pentru realizarea tuturor activitatilor prevazute in contract).

3. Rezultate obtinute si rezultate asteptate:

(Rezultatele obtinute si rezultatele asteptate vor fi consemnate in raport cu fiecare activitate desfasurata, in concepte masurabile, indicatori de eficienta. Anexati documente



relevante, daca este cazul).

4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului cultural:

(Mentionati de ce fel de sprijin aveti nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului cultural).

5. Alte comentarii (dupa caz):

II. RAPORT FINANCIAR

1. Date despre filiala/Uniunea:

Cont bancar nr., deschis la Banca/(denumirea si sediul)

2. Date despre finantare:

Valoarea finantarii din timbrul arhitecturii, in conformitate cu contractul incheiat:

.....

3. Se anexeaza in copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate conform prevederilor legale: facturi, chitante fiscale, bonuri, extrase de cont, contracte, dispozitii de plata, altele asemenea.

4. Situatia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (dupa modelul de mai jos):



UNIUNEA ARHITECTILOR DIN ROMANIA

Str. Demetru Dobrescu, nr. 5, sector 1, Bucuresti, cod 010026, tel/fax: +40 21 315 60 73
o.p. 1, c.p. 841, uar_contact@yahoo.com, www.uniuneearhitectilor.ro, cod fiscal 8236717

Nr. crt.	Categoria de cheltuieli	Data si Numarul documentu lui justificativ	Unitatea care a emis documentu l	Ce reprezinta	Suma	Total suma decontata	Suma prevazuta in deviz	Rest de decontat
Total (lei):								

Data

.....

Stampila



ANEXA NR. 7

DECLARATIE DE IMPARTIALITATE A MEMBRILOR JURIULUI

Subsemnatul dețin, ca membru al Comisiei de Selectie și Evaluare a Proiectelor, inițiate de UNIUNEA ARHITECTILOR DIN ROMÂNIA, calitatea de evaluator.

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția ori rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem niciun interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a finanțării proiectelor/programele culturale și sociale înaintate Comisiei.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie pentru evaluarea proiectului respectiv.

Data

Semnatura